



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ»
(ФБУ «РОССТРОЙКОНТРОЛЬ»)

ПРИКАЗ

Москва

«12» января 20 26 г.

№ 1

**Об утверждении кодекса этики и делового поведения работников
федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр строительного
контроля»**

В целях установления этических норм и правил поведения работников федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр строительного контроля», для достойного и эффективного выполнения ими своих должностных обязанностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить кодекс этики и делового поведения работников федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр строительного контроля» (далее – Кодекс).
2. Руководителям структурных подразделений федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр строительного контроля» ознакомить подчиненных работников с Кодексом.
3. Признать утратившим силу приказ ФБУ «ФЦСИП» от 06.09.2019 № 115 «Об утверждении кодекса чести, этики и поведения работников».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.С. Щербинин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ФБУ «РосСтройКонтроль»
от «12» января 2026 г. № 1

КОДЕКС

этики и делового поведения работников федерального бюджетного
учреждения «Федеральный центр строительного контроля»

Москва 2026

I. Общие положения

1. Кодекс этики и делового поведения работников федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр строительного контроля» (далее – Кодекс, Учреждение) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил делового поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Учреждения независимо от занимаемой должности. Каждый принимаемый на работу в Учреждение знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей трудовой деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения.

II. Основные принципы и правила поведения работников Учреждения

3. Принципы и правила поведения, которыми надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей работников, являются основой поведения работников Учреждения.

4. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и трудовым коллективом, должны:

4.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения.

4.2. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных должностной инструкцией, трудовым договором и иными локальными нормативными актами Учреждения (далее – ЛНА).

4.3. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

4.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

4.5. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты.

4.6. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

4.7. Проявлять корректность и внимательность в обращении с работниками Учреждения, гражданами и должностными лицами.

4.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

4.9. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения.

4.10. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

4.11. Не использовать занимаемое должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

4.12. Воздерживаться от публичных высказываний (в том числе в средствах массовой информации) и оценок стоимости работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм контрактов и договоров, заключаемых Учреждением, персональных данных и уровня заработных плат работников, сведений об оснащении Учреждения специализированным оборудованием, программным обеспечением и техникой, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей.

4.13. Соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

III. Соблюдение законности

5. Работник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также ЛНА, касающиеся деятельности и поведения работника Учреждения.

6. Работник Учреждения в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

IV. Обращение с информацией ограниченного пользования

7. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать информацию ограниченного пользования при соблюдении действующих в

Учреждении норм и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

V. Рекомендательные этические правила поведения работников Учреждения, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения

9. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, должны способствовать формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

10. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, обязаны:

10.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10.2. Принимать меры по предупреждению коррупции.

10.3. Не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

11. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

VI. Рекомендательные этические правила поведения работников

12. При выполнении должностных обязанностей работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

13. При выполнении должностных обязанностей работники воздерживаются от:

13.1. Любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,

гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

13.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, некорректности замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

13.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

13.4. Курения вне отведенных для этого мест.

14. Работники Учреждения призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в деловом общении.

VII. Ответственность работника Учреждения за нарушение Кодекса

15. За нарушение положений Кодекса работник Учреждения несет моральную ответственность, а при наличии оснований – иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работниками Учреждения норм Кодекса учитывается при назначении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

VIII. Порядок ознакомления с Кодексом

16. Каждый работник Учреждения обязан ознакомиться с Кодексом под роспись при приеме на работу.
